

**Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public**

| r. și<br>ata<br>rerii | Modalitatea de<br>primire a<br>cererii <sup>1</sup> | Numele și<br>prenumele<br>solicitantului | Persoană<br>fizică/Persoană<br>juridică | Informațiile<br>solicitate | Domeniul de<br>interes <sup>2</sup> | Natura<br>răspunsului <sup>3</sup> | Modul de<br>comunicare <sup>4</sup> | Termen <sup>5</sup> (zile) | Nr. și data răspunsului |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|                       |                                                     |                                          |                                         |                            |                                     |                                    |                                     |                            |                         |
|                       |                                                     |                                          |                                         |                            |                                     |                                    |                                     |                            |                         |
|                       |                                                     |                                          |                                         |                            |                                     |                                    |                                     |                            |                         |

<sup>1</sup> Verbal/Electronic/Suport hârtie.

<sup>2</sup>.utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

\* Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

\* Acte normative, reglementări

\* Activitatea liderilor instituției

\* Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001

\* Altele (cu menționarea acestora)

<sup>3</sup>.Soluționată favorabil/Informație exceptată/Redirecționată/Alte motive (precizare).

<sup>4</sup>Verbal/Electronic/Suport hârtie.

<sup>5</sup>5 zile/10 zile/30 de zile/termen depășit.